

正荣专项救灾项目合作协议

甲方：福建省正荣公益基金会

地址：福州市仓山区金山街道世欧彼岸城 A9#1701

电话：0591-88200953

乙方：泸州市红十字山地救援队

地址：泸州市江阳区桂花街 4 号楼附 1 号

电话：15883076022

丙方：泸州市红十字会

地址：四川省泸州市江阳区江阳南路 218 号

电话：0830—2290436

甲乙丙三方经过友好协商，就甲方支持乙方执行“宜宾长宁617救援行动”相关事项达成如下协议：

一、甲乙丙三方在公平平等，相互信任、相互尊重、诚实信用的基础上开展工作；

二、项目情况说明：

1、项目背景

2019年6月17日22:55，宜宾市长宁附近发生6级地震，本团队所在地泸州市直线距离震中80公里左右，震感强烈，随后本团队立即启动应急预案，信息指挥中心进入工作状态，开始搜集灾区相关信息并进行灾情研判，灾区有房屋倒塌和人员伤亡，而本队距离灾区较近，有救援出勤的必要。

2、项目内容

阶段	目标	计划	团队分工	所需资源	风险控制	预期结果
第一阶段	信息搜集，灾情研判	搜集、整理、汇总、研判	信息指挥中心	电脑、手机、网络、媒体、聊天软件等	内部汇总，统一发布，禁止擅自外传	研判与实际情况相符
第二阶段	人员集结前往灾区	物资准备、器材	后勤保障组	驾驶人员车辆、个人装	车况良好、驾驶经验丰	平安到达目的地

		准备、车辆准备、人员信息汇总、出行记录		备、地震救援装备、通讯装备、医疗装备干粮、饮水	富、交通信息、天气信息、灾情信息 队员保险	
第三阶段	报到、领任务	到现场应急管理厅指挥部报到，领取任务	领队、队长	找到指挥部		领任务
第四阶段	实施搜救、排查任务	根据领取的任务要求前往指定地点实施	搜救小组、医疗小组	搜救犬、地震救援装备、个人防护装备、通讯装备医疗装备	队员保险、救援技术、及经验、	完成搜救和排查任务
第五阶段	人员安置	搭建帐篷、物资搬运、发放等	在灾区的整个团队	场地、帐篷、救灾物资	场地选择、搭救灾帐篷的技能、物资搬运发放经验	完成任务
第六阶段	任务结束，返回	车辆准备、器材打包、安全返回	后勤保障组	车辆、装备、驾驶人员	车况良好、驾驶人员休息充分、轮换驾驶、天气情况、路况	安全返回

三、三方角色分工

1、甲方角色分工为：a、辅导合作项目的传播推广；b、对接项目拨款，提供资金配捐；c、跟踪项目执行与结项；d、监督配捐资金使用情况。

2、乙方角色分工为：a、撰写项目实施方案；b、执行合作项目计划；c、完成合作项目透明披露与项目结项；d、配合甲方做好传播工作；e、保证项目资金全部用于执行“宜宾长宁617救援行动”。

3、丙方角色分工为：作为资金接收方，保证将项目资金全部划拨乙方，不能扣留。

四、项目资金

甲方为该项目提供资金支持，以甲乙双方协商通过的项目预算为准，甲方捐赠金额为人民币壹万贰仟玖佰元（小写金额12900.00元）用于支持乙方执行“宜宾长宁617救援

行动”项目。资金一次性支付。由丙方作为资金接收方。

丙方账户信息：

户名	泸州市红十字会
账号	工行泸州大山坪支行
开户行	2304343509026405239

五、在项目开始前，乙方须向甲方提供完整且思路清晰的项目实施方案（附件1）；项目进行的过程中，乙方须按照既定项目计划和预算组织项目实施；项目结束后，乙方应向甲方提供项目总结报告（详见附件2：项目总结报告框架）和项目财务报告。在项目结束后，甲方有权对项目执行情况进行评估，评估时间为2019年7月，并将评估结果与乙方共享；

六、甲方为乙方执行“宜宾长宁617救援行动”提供资金支持，乙方负责相关项目运营工作，项目过程中产生的损失和责任与甲方无关；甲方可以对项目执行提出意见和建议，乙方应充分重视甲方提出的意见和建议。

七、甲方对项目的开展过程以及资金的使用情况有监督、监察的权利；甲方有权利向乙方了解项目进展、资金使用等情况，乙方有义务配合。在这个过程中，如发现影响项目效果实现的情形，甲方有权要求乙方作出调整，乙方有义务按照双方协定的方案进行调整。

八、乙方须在项目产出的调研材料、折页、书籍、视频、光盘等宣传物料上标注正荣专项救灾基金支持的字样（在相关材料的首页底部注明“本调研材料、折页、书籍、视频、光盘由正荣专项救灾基金【用 logo】资助”。）

（详见附件3：正荣专项救灾基金资助项目品牌管理规范）

九、乙方应向甲方反馈项目进度，根据具体情况向甲方提交以下材料：

- 1、清晰、能够反应主题、附简单背景说明的图片若干张；
- 2、乙方logo及其他VI资料，便于双方对项目进行传播；

3、项目执行过程记录。

十、财务管理原则：

1) 在项目执行过程中，乙方应按照实事求是的原则进行财务管理，在做项目支出入账和财务结算时必须按照实报实销的原则进行。

2) 为了保证项目目标的实现，项目的各项支出可适当根据实际执行情况做相应的调整，但必须在告知甲方并在取得甲方的同意后即可进行调整。

3、项目的资金不得挪做它用。项目如有余款，则由双方协商确定解决方案；

4、乙方应完整保存全部原始凭证以随时备查，甲方有权查看乙方保存的以下（包括但不限于）信息，但应至少提前两周通知乙方（具体内容见附件4：正荣公益基金会财务管理规范）。

（1）项目开支情况报告表（2）财务原始凭证。

十一、如因一方违约造成项目无法继续开展或继续开展不能达到项目目的的，另一方可以单方面终止协议，并且须在30日前，书面形式通知对方；

十二、本协议未规定的事项由双方协商补充，补充合同作为本合同的附件，与本合同有同等法律效力。

十三、甲乙双方在合作中发生的争议由双方协商解决，协商无效，任何一方可向人民法院提起诉讼。

本协议未尽事宜，由双方另行协商。所形成的补充条款与本协议的内容同等有效，如补充条款与本协议条款冲突，以补充条款为准。

十四、附则

本协议正本一式三份，甲、乙、丙三方各执一份，具有同等法律效力。

以下无正文，为协议签署页

甲方（盖章）：

代表签字：

时间：2019年 月 日

乙方（盖章）：

代表签字：

时间：2019年 月 日

丙方（盖章）：

代表签字：

时间：2019年 月 日

附件 1:

救灾专项基金项目申请书

组织基本信息			
组织名称	泸州市红十字山地救援队		
登记号码	525105003270297617	成立时间	2015 年 3 月 13 日
组织负责人姓名	肖兵	组织负责人职务	队长
地址	泸州市江阳区桂花街 4 号楼附 1 号	网站/微博/微信	泸州市红十字山地救援队（微信公众号）
组织类别	<input type="checkbox"/> 社团 <input checked="" type="checkbox"/> 社会服务机构（原 民办非企业单位） <input type="checkbox"/> 大学、研究所或事业单位批准成立的非营利组织 <input type="checkbox"/> 工商注册的非营利组织 <input type="checkbox"/> 人民团体 <input type="checkbox"/> 农民经济技术协会 <input type="checkbox"/> 其他（请具体说明： ）		
核心业务名称:	应急救援、防灾减灾培训		
机构使命:	攀山越岭 拯救险困 时刻候命 服务社群		
机构核心价值观:	志愿服务 科学施救 教学推广 防患未然		
机构简短介绍:	<p>泸州市红十字山地救援队（原泸州市山地救援队）成立于 2004 年 10 月，隶属于泸州市红十字会、接受四川省山地救援工作委员会、泸州市登山协会技术指导。红十字山地救援队现有正式队员 120 人，志愿从事灾害救援、应急救护培训等工作。救援队下设山地搜救中队、应急通讯保障中队、水上救援中队、应急特勤大队、搜救犬中队、后勤保障处、信息指挥中心、技术侦查中队、救援救护教官团等 9 个部门。具备大型自然灾害、突发事件以及山区、水上、高层建筑、洞穴、塔架、缆车等救援能力，多次参加国内大型自然灾害救援行动（汶川、玉树、彝良、芦山、鲁甸等）。救援中队及搜救犬基地的基本任务是为遭受自然灾害（如地震、洪水等）或意外事故中遇险、被困或失踪人员及家属提供搜索、救援和排险服务。并协助政府救助职能机构完成其他类似的救援行动；减灾防灾及救援技术教官团队基本任务是从事救援技术培训以及防灾减灾的宣传培训项目实施。</p>		

项目基本信息			
申请项目名称	宜宾长宁 617 救援行动	项目实施地点	长宁双河镇及周边灾区
项目负责人	陈志敏	电话	15883076022
电子邮箱	249372328@qq.com	微信	czm249372328

<p>项目团队简介</p>	<p>宜宾长宁 617 救援行动组由泸州市红十字山地救援队实施，团队成员由本队下属搜救中队、应急特勤大队、搜救犬中队、后勤保障处、信息指挥中心抽调人员组建而成。</p> <p>进入灾区队员 10 人： 领队：胡坤（泸州市红十字会综合科科长、中国红十字救护师资） 队长：肖兵（国家应急救援员职业资格培训师，中国红十字救护师资、四川警察学院应急救援教官，四川警察学院应急特勤大队教官）、 队员：陈君（副队长）、黄国平（建筑结构专家）、罗斌（队医、西南医科大学附属医院肝胆外科医师、副教授）、张忠、雷喻杰、沈健、陈茂、冉康 搜救犬 2 只：猪大槽、巴库（都是功勋搜救犬猪猪的后代） 车辆 4 台 器材装备：半身安全坐带 15 套、安全头盔 11、二锤 2、破门锤 1、斧头 2、八字环 10、铝合金主锁 27、钢锁 28、手套厚 31 薄 3、手动破拆工具 1、黑鹰破拆一套、吊篮担架 1、油锯 2、燃油破碎稿 1、千斤顶 2、医疗箱 1+3、机油两桶、伸缩梯 1、对讲机 7，拍 4、8 毫米辅绳 20，6 毫米辅绳 20、工兵铲 6、钢筋剪断钳 1、11 毫米主绳 150 米，强光手电 8。 后方留守团队——信息指挥中心： 人员配备：7 人 负责人：陈志敏</p>
<p>项目实施期限</p>	<p>2018 年 6 月 17 日——6 月 20 日</p>
<p>申请资助额度</p>	
<p>合作伙伴(已确定和拟邀请的请注明区分)</p>	<p>泸州市红十字会</p>
<p>需求调查及问题诊断反馈：（你们用了什么样的调查方法，发现了什么问题，并给出相关的数据支持）</p> <p>2019 年 6 月 17 日 22: 55，宜宾市长宁县附近发生 6 级地震，本团队所在地泸州市直线距离震中 80 公里左右，震感强烈，随后本团队立即启动应急预案，信息指挥中心进入工作状态，开始搜集灾区相关信息并进行灾情研判，灾区有房屋倒塌和人员伤亡，而本队距离灾区较近，有救援出勤的必要。</p>	
<p>项目概述（请用 200 字左右阐述你们准备做什么，并想达成什么样的目标，并说明为何你们的方法有效）</p> <p>项目目标：搜救、排查、人员安置</p> <p>泸州市红十字山地救援队具备大型自然灾害救援能力，多次参加国内大型自然灾害救援行动其中地震救援行动有：汶川、玉树、彝良、芦山、鲁甸等）并且除汶川和玉树地震外，其余救援行动都有携带搜救犬参加，并圆满的完成了任务，具有丰富的地震搜救的经验。最近两次救援行动就是 2018 年 12 月 9 日的叙永县分水镇山体滑坡搜救和 12 月 16 日的宜宾兴文地震救援。</p>	

项目实施节点计划（阶段性目标、活动计划、团队分工、所需资源、风险控制、预期结果，以及可衡量指标等）

阶段	目标	计划	团队分工	所需资源	风险控制	预期结果	可衡量指标
第一阶段	信息搜集，灾情研判	搜集、整理、汇总、研判	信息指挥中心	电脑、手机、网络、媒体、聊天软件等	内部汇总，统一发布，禁止擅自外传	研判与实际情况相符	最后将工作汇报存档
第二阶段	人员集结前往灾区	物资准备、器材准备、车辆准备、人员信息汇总、出行记录	后勤保障组	驾驶人员车辆、个人装备、地震救援装备、通讯装备、医疗装备干粮、饮水	车况良好、驾驶经验丰富、交通信息、天气信息、灾情信息 队员保险	平安到达目的地	人员平安、车辆平安、器材设备完备
第三阶段	报到、领任务	到现场应急管理厅指挥部报到，领取任务	领队、队长	找到指挥部		领任务	
第四阶段	实施搜救、排查任务	根据领取的任务要求前往指定地点实施	搜救小组、医疗小组	搜救犬、地震救援装备、个人防护装备、通讯装备医疗装备	队员保险、救援技术及经验、	完成搜救和排查任务	在双河镇大水村、葡萄村开展搜索排查，共排查危房 200 余间，标注重大险情 4 处，转移危险区域群众 4 人，紧急转移受困伤员 1 名，在柳杨村转移 2 位老人；对 500 余名群众进行安全劝导和提示工作。
第五阶段	人员安置	搭建帐篷、物资搬运、发放等	在灾区的整个团队	场地、帐篷、救灾物资	场地选择、搭救灾帐篷的技能、物资搬运发放经验	完成任务	搭建帐篷数量 物资搬运发放数量
第六阶段	任务结束，返回	车辆准备器材打包安全返回	后勤保障组	车辆、装备、驾驶人员	车况良好、驾驶人员休息充分、轮换驾驶、天气情况、路况	安全返回	安全返回

项目可能出现的风险以及应对方式介绍:

可能出现的风险	应对方式
途中: 下雨路滑、山体落石、道路桥梁损坏、深夜驾车疲劳、车辆损坏	购买保险、保证车况良好、驾驶经验丰富、夜间驾驶能力、备用驾驶人员在适当时间交换保障休息、沿线交通信息、天气信息、受灾信息的采集
救援现场: 余震、次生灾害、房屋倒塌、高空落物、受灾人员心理创伤导致行为异常、动物伤害、传染病、劳累过度引起的突发疾病	保险、专业的救援知识、和丰富的救援经验、灾难生存经验、心理疏导能力、急救知识、队医、个人防护装备、地震救援专业装备、医疗装备、后勤保障

项目预算及明细(表格可以灵活调整)

项目内容	单价(元)	数量	总价(元)	向正荣申请(元)	其他渠道申请(元)	自有资金(元)	备注说明
油费	720	4	2880	2880			单价为一辆车往返预估的油费
餐补	70	30	2100	2100			因救援行动体力消耗大, 工作时间长, 正餐按照30元/人/次
通讯补贴	200	2	400	400			通讯联络2人
搜救犬粮食	400	1	400	400			规格为10kg/包, 共1包
救援人员保险	512	10	5120	5120			因临时救援险是在次日零点生效, 救灾往往第一时间出发, 当日高风险无法保障, 故希望为队员购买长效保险, 国内目前长效保险为一年期, 平安保险推出的救援险
其他不可预计费用	2000	1	2000	2000			人员生病、车辆受损等一些不可预计的情况产生的费用
合计			12900	12900			

附件 3:

正荣专项救灾基金资助项目品牌管理办法

为规范和推动正荣专项救灾基金资助项目的传播推广，保障项目合作各方的品牌权益，特制定此办法，项目合作伙伴请遵循本管理办法的规定。

一、品牌管理要求

1. 本项目的名称、标识、介绍等核心品牌内容应由合作相关方共同商定，对外传播推广时统一规范使用。
2. 甲方为本项目的资助方。在项目传播推广中，乙方应明确表明甲方作为项目资助方的地位；甲方在进行自身传播推广中，有权表明作为项目资助方的地位，并有权使用本项目的名称、标识、方案、形象、内容等与项目有关的信息。
3. 在乙方因本项目进行的重要宣传活动中，乙方应当提前知会甲方，活动相关材料中应标明甲方的资助方地位。

二、品牌应用规范

1. 在本项目范围内，乙方通过网站、微博、微信等互联网渠道传播的，均应在内容显著位置注明甲方名称及其资助方地位，并附注以下信息：

#关于正荣专项救灾基金#

正荣专项救灾基金，由正荣集团捐资在正荣公益基金会设立，该基金面向全国，通过小额项目资助，支持民间公益组织开展相关灾害服务项目。2013年至今，已支持救灾类项目50多个。

更多了解，请登陆网址：www.zhenrogy.org，或微信公众号“公益大爆炸”。

2. 在本项目范围内的海报、折页、宣传板等宣传物料，及由本项目资助而产生的成果资料上，乙方均应在显著位置注明甲方名称及其资助方地位。
3. 在本项目范围内，乙方接受任何形式的媒体采访或向媒体提供与本项目相关的材料时，应当明确表述甲方的资助者地位，并善意维护甲方的名誉。
4. 乙方应按甲方的VI标准使用甲方名称及标识（详见附件）。

三、品牌协调反馈

1. 在本项目的中期报告及结项报告中，乙方均应在其中反馈项目传播及品牌应用情况。
2. 由本项目资助产生的具有宣传或成果性质的物品或资料，乙方应及时备份抄（寄）送一份给甲方。
3. 本项目具体的传播推广由乙方执行，甲方可提供必要的建议和传播配合。

四、其它事项

1. 乙方在项目品牌传播上出现以下失误：未规范使用原定的项目品牌，或未注明甲方名称及其资助方地位，或未按甲方的VI标准使用甲方名称及标识的，甲方有权向乙方提出整改意见；若乙方无故不及时整改，甲方有权决定中止拨款，追回已拨款项及使用项目资金购置的物资。
2. 乙方在项目品牌传播上出现以下失误：无故不使用原定的项目品牌，或刻意不提甲方名称及其资助方地位，或恶意诽谤甲方的名誉，甲方有权决定中止拨款，追回已拨款项及使用项目资金购置的物资，并保留通过法律诉讼手段解决问题的权利。

附件 4:

福建省正荣公益基金会资助项目财务管理办法

《福建省正荣公益基金会项目财务管理办法》依据《中华人民共和国会计法》和基金会相关财务标准编写，旨在规范项目资金运作及财务管理活动，提高会计信息质量。

不论项目合作伙伴处于何种注册方式，选用何种会计制度组织核算，作为福建省正荣公益基金会（以下简称正荣基金会）项目财务管理基本标准和底线要求，项目合作伙伴应该遵循本管理办法的规定。

一、项目收入及账目

项目合作伙伴收到拨款应开具正规票据，并寄回福建省正荣公益基金会，并按项目拨款金额及时入账。银行或财务手续费或项目管理费，应作为费用从项目支出中核销。

项目拨款应根据资金来源，按资助者、分项目设置明细账。

二、项目支出及账目

项目支出明细账设置应与项目预算框架和科目一致，保证实际支出与预算相对应，核算结果要能反映项目预算完成情况，满足编制项目财务报告的需要。

项目支出应分项目，分活动，分费用设置明细账，要能够清楚反映每一笔明细支出。

如果一个合作伙伴同一时期负责一个以上项目，每个项目须有独立的明细账。

三、费用报销要求:

所有项目支出应取得有效票据，经财务复核，项目负责人审批才能报销，费用报销应严格执行项目预算内容、标准和用途，采用实报实销、实事求是的原则。

合作伙伴应该按照批准的预算使用资金。当预算需调整的情况发生时，合作伙伴应事前与正荣公益基金会的相关项目主管协商，并提出书面申请，获得正荣基金会负责项目主管的书面批准后才能变更资金用途。正荣基金会 有权拒绝拨付或收回未经正式批准的用于项目活动变更的资金。

购买物资或价值超过2,000元的单件耐用品，或成批购买低值耐用品而总金额超过2,000元时，需要至少取得三家供货商的书面报价或报价记录（包括供货商名称、地点、电话

、品名、型号、规格、等级、单价、合计金额等资料），在综合权衡质量、性能、价格、售后服务等因素后，在预算资金范围内决定购买，并保存供应商报价资料。

发放现金、物资应编制相应的花名册注明领受人的姓名、身份证号码、单位、职务、领受物品的名称、数量并由领受人本人签字。

四、费用报销票据要求

1. 项目发生支出必须取得有效的原始单据。报销下列费用除发票外，还需要明细资料：
 - 在酒店举办会议或培训报销食宿费、会议室租金：需要在发票后附酒店提供的结算明细清单；
 - 报销餐费：需要说明用餐日期、用餐人、报销理由，但出差期间的包干餐费除外。
 - 访点或考察报销租车费：需要在发票后注明用车期间、用车人、目的地、用车目的、租车单价等信息；
 - 回程交通费票据必须由使用人寄回合作伙伴财务，作为原始单据报销入帐。
 - 市内交通报销出租车费：需要在车票上注明用车日期、用车人、用车目的、目的地、出租车费金额等信息。每次最高不超过100元，长途应使用公共交通工具；
 - 报销必要的办公用品或文具：需要在发票后附超市小票或明细清单；
 - 报销打印费或复印费：需要在发票后附打印或复印资料的名称、数量、单价等信息；
 - 支付基建工程款，购买大宗赈灾物资，需要附上支持此项付款的相关文件、审批资料、合同或协议书等。
2. 基于诚信和会计责任，购买物品或服务应该尽可能取得国家税务部门印发的正规发票，并由经办人和证明人签字，项目负责人审批。
3. 使用项目资金支付人员工资、劳务费、补贴，赈灾项目发放现金或物资需要自己制作单据的，单据须清楚反映支付的内容、标准、数量、金额，经手、签收、审批手续齐全，同时，应符合项目预算的标准。
4. “财务管理费”以实际拨付的项目资金总额为基数，按双方同意的比例计算，而不是按项目批准预算的管理费总额提取的。项目预算中规定了管理费上限的，管理费不得

超过双方同意的上限。

五、项目财务报告

1. 合作伙伴应根据项目协议书中约定的时间向正荣基金会提交项目财务报告。
2. 项目财务报告应按项目预算框架和科目编制，保证项目实际支出与预算相对应，有效反映项目预算执行情况，并保证报告内容真实、完整，数字准确无误。
3. 项目财务报告主要包括四部份内容：
4. 简述项目财务管理及控制情况；
5. 项目收款明细；
6. 项目支出明细；
7. 超支或节余资金分析及重要会计事项说明。

六、财务资料保存

项目财务资料包括：原始票据（结算清单、明细单、小票等）、记账凭证、会计账簿、财务报表、项目活动变更批复、不可预见费使用批复，以及与项目支出直接相关的合同、协议、记录等资料，应及时整理、装订和保存，并参照国家《会计档案管理规定》处置。

七、审计与余款

1. 对于超过人民币五万元的资助，正荣基金会将视情况在项目实施期间或结束后，安排本机构人员，或聘请外部审计机构对项目财务进行独立检查或审计，合作伙伴有责任提供相关资料和必要的工作便利，积极协助配合。
2. 项目结束后，正荣基金会对项目结余款拥有所有权和处置权，并将在项目结束时收回或作妥善处置。

八、财务监督与公开

合作伙伴应该建立必要的财务管理制度，采取有效的资金监管和控制措施，确保项目资金安全，项目财务信息应在机构员工例会、理事会或通过其他途径在适当的范围内公布，接受员工、资助方和相关群体的监督，提高项目财务运作的透明度和问责性。

九、其他事项

1. 合作伙伴的项目或财务出现严重失误时，正荣基金会将根据具体情况，依据项目协议书中的条款，决定中止拨款，追回已拨款项及使用项目资金购置的物资，并保留通过法律诉讼手段解决问题的权利。
2. 在项目财务管理中，正荣基金会不接受任何违反国家法规、不诚实、营私舞弊、虚假报告等行为，包括以下及其他并未列出的行为：
 - 已注册机构把项目资金转存入个人储蓄账户
 - 采用虚假票据报销套取项目资金
 - 恶意运用会计技巧套取现金或避税
 - 编造虚假活动、伪造报销资料
 - 编造虚假名册，冒领、代领工资或补贴
 - 违背员工意愿强迫员工捐赠工资、劳务及补助
 - 故意向员工或对外公布虚假会计信息
 - 恶意涂改发票、账本和报表
 - 应该取得发票却大量以白条报账

福建省正荣公益基金会

2014年4月15日