

汀塘重阳敬老礼金项目管理办法（第一版）

敬老爱老是中华民族的传统美德，为在汀塘村倡导敬老爱老的良好风尚，正荣公益基金会（以下简称“基金会”）在汀塘乡村发展项目下设汀塘重阳敬老礼金项目（以下简称“重阳礼金”），向汀塘村 70 岁及以上的老人发放重阳节慰问金，为高龄老人带去节日的问候和祝福，并为村庄营造良好的爱老氛围。

一、原则

- 1、项目应本着公平、公正、公开、透明的原则。
- 2、重阳礼金应及时、准确地向受益人发放。

二、标准

- 1、受益人：汀塘村籍年满 70 岁的重阳礼金发放时健在的老人。

①“汀塘村籍”指最新的有效的户口簿登记为汀塘村或公安机关开具的有效的户籍证明为汀塘村，并辅助结合村委会、老人协会、村民集体的认定；若存在争议的，由基金会视具体情况做最终认定。

②“年满 70 岁”指发放当年按有效身份证登记的出生年份计算为 70 岁及以上的，如某老人有效身份证出生日期为 1952 年 12 月 31 日，则 2022 年度即可认定为受益人。

③“重阳礼金发放时健在”指发放当天健在，如重阳礼金定于 2022 年 9 月 29 日发放，某老人于 9 月 29 日去世，则不认定为受益人。

2、发放金额：按 70-79 岁每人 300 元，80-89 岁每人 400 元，90 岁以上每人 500 元一次性发放。

三、执行

1、统计

①每年 12 月中旬通知村中老人报送下一年度年满 70 岁相关证明材料，证明材料包括但不限于身份证、户口簿复印件。

②每年 12 月 31 日前向基金会报送下一年度预计的重阳礼金受益人名单和人数统计，作为基金会下一年度预算依据。

③若存在未及时报送年满 70 岁证明材料，重阳礼金发放前一个月仍未补报材料的，认定为自动放弃不予发放。

④重阳礼金发放前须向村居委会确认受益人去世情况，收集相关证明材料，证明材料包括但不限于有效的火化证明；根据已确认的受益人去世情况，更新受益人名单和人数。

⑤重阳礼金发放后，整理、统计签收单和人数，报送基金会对账；若应发金额与基金会预拨款金额存在差异的，排除错、漏等情况，款项多退少补。

2、发放

①每年重阳节当天发放，若遇特殊情况提前或延迟发放，须由基金会提前确认；发放前，应在村民群中提前通知。

②须确保当天取款，当天发放。

③发放现场各小组的工作人员或志愿者不少于 2 人。

④原则上由受益人本人携有效身份证原件到现场领取；若遇特殊情况不便到现场领取的，可委托亲友代领，代领人须携带代领人有效身份证原件、受益人有效身份证原件或复印件、受益人签字捺印的委托书（注明受益人、代领人的姓名和身份证号）。

⑤受益人或代领人须本人签收捺印；若遇不会写字的，须受益人或代领人本人捺印；若由代领人领取的，须备注代领人姓名。

⑥发放结束后，应及时核实应发金额、已发金额、应发未发金额、签收单、证明材料等；确保签收单、证明材料无错漏；确保应发金额=已发金额+应发未发金额；确保应发未发的重阳礼金存入保险柜。

⑦若存在应发未发重阳礼金的，可于重阳节当月月底前补领，当月未领取视为自动放弃并退回基金会。

⑧若发放需要组织临时志愿者及发放志愿者补贴，须提前报送基金会；基金会批准后，委托执行方发放相关志愿者补贴并收集签收单。

⑨若发放工作需产生物料费等行政开支，须提前报送基金会；基金会批准后，执行方凭发票及相关证明材料向基金会报销。

3、走访

①重阳礼金发放结束后，对委托代领的受益人进行重点抽样走访，确保礼金到受益人手中。

②若存在委托代领且本人未在汀塘村居住的，可采用线上视频的方式走访。

③若走访中发现他人冒领、隐瞒过世等情况，应及时上报基金会会同各方力量对冒领和多领的重阳礼金进行追讨，并对此种欺瞒行径进行公示，不排除报警和法律途径解决。

4、留档

①执行方须做好签收单、补领签收单、证明材料、志愿者补贴签收单等的留档工作；签收单、补领签收单、证明材料、志愿者补贴签收单和发放情况统计说明等材料报送基金会公示、存档。

②记录对受益人的走访情况，对走访记录进行留档。

四、监督

1、基金会鼓励汀塘村村民、老人协会、村居委会对重阳礼金工作进行监督。

2、基金会将对重阳礼金工作进行评估，评估内容包括但不限于是否统计准确、合规发放、走访留档等；评估方式包括但不限于实地走访、电话问询、视频访谈等。

3、基金会将对重阳礼金的签收单、补领签收单（如有）、证明材料（如有）、志愿者补贴签收单（如有）和发放情况统计说明等材料进行核对，确认无误后在基金会官网和汀塘村公共区域进行公示并建立监督举报渠道。在公示过程中，将注意保护受益人身份信息和个人隐私。

五、其他

该管理办法为暂行管理办法，基金会可在执行过程中根据实际情况进行优化调整。该管理办法的最终解释权归正荣公益基金会。

2022年9月20日